

# Fase 1 checklist gemeentelijke overbrenging archiefdelen naar het e-depot Regionaal Archief Tilburg

## Aanzet

- De gemeentearchivaris en de gemeente hebben een archiefdeel geselecteerd om in het e-depot te plaatsen. Het dossiertype en de periode van het archiefdeel zijn bekend.
- Er is een projectplan opgesteld tussen gemeente en RA Tilburg.
- Er is een stuurgroep ingesteld en deze is op de hoogte.

## Project start

- Stap 1. De gemeente en RA Tilburg hebben het projectplan ondertekend.
  - Het archiefdeel is afgesloten, volledig, en opgeschoond.
  - Het is bekend of het gehele archiefdeel gevormd is door één gemeente of gedeeltes zijn gevormd door een voormalig zelfstandige kern.
  - Het is bekend waar het papieren archiefdeel en de gescande bestanden ervan zich bevinden.
- Stap 2. De projectgroep is gevormd en er is een kick-off gehouden.
  - Het is bekend hoeveel gigabyte data wordt aangeboden.
  - Het is bekend welke bestandsformaten worden aangeboden.
  - Het is bekend wanneer een steekproef SIP van 100 representatieve dossiers gereed is.
  - Er is een totale planning aanlevertrajecten van het archiefdeel met RA Tilburg afgestemd.

## Metadata onderzoek

- Stap 3. De gemeente en RA Tilburg hebben data en bijbehorende metadata van geselecteerd archiefdeel verzameld. Aan de hand van de benodigde data is een mapping verzorgd en is gekeken wat er nog ontbreekt.
  - Exportmogelijkheden zijn uitgevraagd en bekend.
  - Er is een keuze gemaakt voor verwerking volgens een type metadataschema.
  - Het metadatamodel is ontworpen.
  - Het metadatamodel is voorgelegd aan de gemeentearchivaris.
- Stap 4. Het voorgestelde metadatamodel is door de gemeentearchivaris goedgekeurd. Er is gezamenlijk ook nagedacht over de haalbaarheid en toepasbaarheid daarvan.

## Steekproef SIP

- Stap 5. Voor te vormen SIPs geldt het volgende:
  - RA Tilburg heeft een archiefnummer aangemaakt in hun systemen. Dit nummer is doorgegeven aan de gemeente. Als een archiefdeel archieven van voormalig zelfstandige kernen bevat, hebben archieven van elke voormalige kern een apart archiefnummer gekregen.
  - De bestandsnamen zijn niet langer dan 100 karakters.
  - Eventuele aanpassingen in bestandsnamen zijn identiek aangepast in de metadata.
  - Binnen de bestandsnaam mag geen van deze karakters voorkomen: ' < > : " ; / \ | ? @ # \$ % ^ & , \* . ( ) [ ] { } en spatie,



- De gemeente verwijdert de betreffende bestanden uit hun systemen; in het e-depot staan vanaf nu hiervan de originelen ervan.
- Met een afsluitend project- en stuurgroep overleg worden de samenwerking en gemaakte keuzes geëvalueerd.
- De project- en stuurgroep worden opgeheven.