

Regionaal Archief Tilburg, instelling van de stichting Mommerskwartier, beheert archieven en collecties van de gemeente Tilburg, Dongen, Goirle, Hilvarenbeek, Loon op Zand, Oisterwijk, Alphen-Chaam, Baarle-Nassau, Drimmelen, Geertruidenberg, Gilze en Rijen en Oosterhout. Kernactiviteit is het behouden, (digitaal) toegankelijk maken en beschikbaar stellen van archieven en documentaire informatie.



Regionaal Archief Tilburg wil voor zijn klanten oplossingen bieden op het gebied van digitaal archiefbeheer. Hiertoe wordt, in intensieve samenwerking met diverse partners, gewerkt aan de inrichting van een e-depot. In verband hiermee zijn wij op zoek naar een

ADVISEUR DIGITAAL ARCHIEFBEHEER (m/v)

voor 32 uur per week

Functiedoel

Aan de klantkant:

- Begeleiden van gemeenten bij aansluiting op het e-depot;
- Fungeren als vraagbaak en adviseur voor klanten én collega's;
- Vinden van oplossingen voor specifieke klantvragen;
- Adviseren van gemeenten over de inrichting en toepassing van (digitale) archiefsystemen;
- Voorbereiden van de overdracht of bewaarneming van digitale overheidsarchieven en verzamelingen.

Aan de systeemkant:

- Zorgdragen voor de aansluiting op het e-depot;
- Inrichten van het functioneel beheer;
- Opzetten, uitvoeren en zorgdragen voor de kwaliteit en continuïteit van het beheer van digitale archieven en collecties;
- Preserveren van digitale archieven en collecties;
- Beheren van autorisaties voor het gebruik van het e-depot.

Functie-eisen

- HBO/WO werk/denkkniveau.
- Kennis van informatiebeheer bij overheden, metadatering(modellen), datamapping, techniek.
- Beschikken over de competenties: klant- en resultaatgericht, communicatief vaardig, analytisch vermogen, samenwerken.
- Enthousiaste doorzetter.
- Affiniteit met informatietechnologie.

Wat bieden wij?

- Een pioniersfunctie in een zakelijke en extern gerichte omgeving met zeer betrokken en gedreven collega's die klanttevredenheid hoog in het vaandel hebben staan.
- Een (vooralsnog) tijdelijke arbeidsovereenkomst voor de duur van één jaar, mogelijk te verlengen met één jaar.
- Arbeidsvoorwaarden conform de Museum CAO.
- Salaris: maximaal schaal 9 (€ 2.606,- - € 3.411,- op basis van een 36-urige werkweek); inschaling is afhankelijk van opleiding en ervaring.
- Pensioen ondergebracht bij het ABP.
- Er worden geen reiskosten woon-werkverkeer vergoed.

Inlichtingen / sollicitatie

Informatie over de functie kan ingewonnen worden bij Gert-Jan de Graaf, hoofd Regionaal Archief Tilburg (013-5494595 / gert-jan.de.graaf@regionaalarchieftilburg.nl). Sollicitaties (voorzien van c.v.) kunnen **tot en met 19 augustus 2015** per mail gestuurd worden aan Stichting Mommerskwartier: vacatures@mommerskwartier.nl.